

参班要求

1. 根据每一期课程的时间和内容综合考虑，选派适当的教师参加。
2. 仔细阅读所选课程的“研修日程”，提前做好准备，完成研修班所要求的预习任务。
3. 学习期间严格遵守日程安排和各项规定。
4. 认真听课，积极参与，认真准备结业演示；保留学习资料，以便返校后交流。
5. 同意主办方将研修期间的出勤和学习情况在网上公布；课程结束后，主办方将向推荐单位提供对被推荐人的评价与反馈，以供学校备案管理。
6. 为保证学习效果，研修期间严禁携家属或其他随行人员。

报名程序

1. 凡 2007 年秋季使用外研社英语教材的院校均可选派教师参加。
2. 各院校根据主办方提供的名额与要求，由系/部主任推荐人员，并选择适当的期次报名。
3. 由于各班人数有严格限制，报名时请选择两个期次，以备主办方调整。
4. 被推荐人填写《“2007 全国高等学校英语教师教育与发展研修班”报名表》，由系/部主任签字、盖章后发传真至外研社（传真号：010-88819400）。
5. 0701 期报名截止日期为 2007 年 3 月 31 日。
6. 0702—0704 期报名截止日期为 2007 年 4 月 5 日。
7. 主办方收到《报名表》并确认后寄发《邀请函》。
8. 被推荐人按照《邀请函》规定的时间和地点报到。

报到程序

1. 报到当日，凭邀请函、教师证和身份证报到；无邀请函、教师证和身份证者不予接待；报到人与邀请函信息不符者不予接待。
2. 提前或延迟报到者恕不接待。
3. 报到当日在票务组预订回程票，逾时自理。
4. 研修班结束当日上午 10 点之前退房离会。

研修地点

1. 0701—0704 期：[外研社国际会议中心](#)（北京市大兴区）
2. 0705—0710 期：地点待定
3. 乘车路线（自行选择）：

一、外研社（北京海淀区西三环北路 19 号），集合后定时安排班车送往研修地点：

北京站：乘坐地铁环线在复兴门或建国门换乘一线地铁，在公主坟站下车，换乘 323 路、374 路、944 路、944 路支线、704 路、特 8 路、运通 108 路等公交车，到“魏公村西口”站下车。

北京北站：乘坐 634 路公交车，“魏公村西口”站下车。

北京西站：乘坐 374 路公交车，“魏公村西口”站下车。

二、外研社国际会议中心（北京市大兴区芦城工业开发区）

在西三环南路的西局、六里桥南里、丽泽桥等站乘坐 937 路支线公交车到“统一润滑油”站下车。

如乘坐出租车，请告诉司机走京开高速公路，从黄村出口出来，第一个路口右转西行到路的尽头，右转直行 2 公里路西。

国际会议中心路线导航：[点击进入路线图](#)

联系方式

1. 通信地址：北京市西三环北路 19 号 外研社高等英语教育出版分社
2. 邮政编码：100089
3. 传 真：010-88819400
4. 电话与电子邮件：[点击进入各地区联系人](#)